



BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS
PROVINSI KEPULAUAN RIAU
KEPUTUSAN BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS
NOMOR 471 TAHUN 2026
TENTANG
TIM PENGELOLA PENGADUAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan pasal 8 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Pengaduan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah, Bupati sebagai Pembina bertugas melakukan pembinaan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas pengelolaan pengaduan di lingkungan pemerintah daerah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Tim Pengelola Pengaduan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7153);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 191);
 7. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 182);
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2023 tentang Pengelolaan pengaduan di Lingkungan Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 499);
 10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 5 Tahun 2025 tentang Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 319);
 11. Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2018 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Kepulauan Anambas Nomor 29 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun 2018 Nomor 358);
 12. Peraturan Bupati Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 61 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika Dan Statistik (Berita Daerah Kabupaten kepulauan Anambas Tahun 2021 Nomor 632);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Tim Pengelola Pengaduan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan lampiran II Keputusan ini;
- KEDUA : Tim Pengelola Pengaduan Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas Sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas:
1. Pembina, bertugas melakukan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas Pengelolaan Pengaduan di lingkungan Pemerintah Daerah.
 2. Pengarah
 - a. memberikan arah kegiatan dan pelaksanaan Pengelolaan Pengaduan di lingkungan Pemerintah Daerah; dan

- b. membangun komitmen para pimpinan Perangkat Daerah untuk mendukung percepatan tindak lanjut penyelesaian Pengaduan di lingkungan Pemerintah Daerah.

3. Penanggung jawab

- a. memimpin seluruh tahapan Pengelolaan Pengaduan di lingkungan Perangkat Daerah; dan
- b. melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap Pengelolaan Pengaduan di lingkungan Perangkat Daerah.

4. Pejabat Pengelola Pengaduan

- a. mengoordinasikan Pejabat Penghubung terkait Pengelolaan Pengaduan secara langsung atau tidak langsung di lingkungan Pemerintah Daerah;
- b. menjalankan fungsi sebagai admin instansi yang mengelola Pengaduan Pelayanan Publik melalui SP4N;
- c. menunjuk Petugas Pelayanan Pengaduan untuk membantu dalam proses penerimaan, pencatatan, verifikasi, dan distribusi Pengaduan;
- d. mendistribusikan Pengaduan kepada Pejabat Penghubung yang berwenang;
- e. melakukan pemantauan kinerja Pengelolaan Pengaduan di lingkungan Pemerintah Daerah;
- f. melakukan evaluasi secara berkala mengenai kemajuan pelaksanaan pelayanan Pengaduan di lingkungan Pemerintah Daerah;
- g. menyusun laporan kinerja Pengelolaan Pengaduan di lingkungan Pemerintah Daerah; dan
- h. melakukan sosialisasi terkait Pengelolaan Pengaduan kepada masyarakat.

5. Pejabat Penghubung

- a. berkoordinasi dengan Pejabat Pelaksana atau jabatan fungsional yang disetarakan untuk tindak lanjut penyelesaian Pengaduan sesuai dengan kewenangannya;
- b. menunjuk Petugas Pelayanan Pengaduan untuk membantu dalam proses penerimaan, pencatatan, verifikasi, dan distribusi Pengaduan;
- c. meneruskan Pengaduan kepada Pejabat Pelaksana sesuai dengan kewenangannya;
- d. memantau tindak lanjut penyelesaian Pengaduan;
- e. menyusun *frequently asked question* substansi Pengaduan dari seluruh UKE III atau jabatan fungsional yang disetarakan;
- f. menindaklanjuti Pengaduan berdasarkan *frequently asked question*;
- g. memberikan informasi kepada Pejabat Pengelola Pengaduan mengenai status penyelesaian Pengaduan dan langkah yang dilakukan untuk mempercepat penyelesaian; dan
- h. melakukan monitoring dan evaluasi atas pelayanan Pengaduan yang dilakukan oleh Pejabat Pelaksana.

6. Pejabat Pelaksana

- a. menindaklanjuti Pengaduan dengan cermat, cepat, dan tuntas;
 - b. memberikan respon dan tanggapan sesuai dengan substansi Pengaduan;
 - c. memberikan tanggapan ulang apabila diperlukan hingga penanganan Pengaduan selesai; dan
 - d. memberikan informasi kepada Pejabat Penghubung mengenai status penyelesaian Pengaduan dan langkah yang dilakukan untuk menyelesaikan Pengaduan.
7. Sekretaris Pejabat Pengelola Pengaduan, bertugas membantu Pejabat Pengelola Pengaduan dalam melaksanakan tugas terkait pengelolaan pengaduan.
8. Admin Instansi daerah, bertugas mengelola pengaduan Pelayanan Publik melalui aplikasi SP4N-LAPOR!.
9. Admin Perangkat Daerah bertugas mengelola pengaduan Pelayanan Publik perangkat daerah melalui aplikasi SP4N-LAPOR!.
10. Admin Kelurahan/Desa bertugas mengelola pengaduan Pelayanan Publik perangkat Desa melalui aplikasi SP4N-LAPOR!.
11. Admin Sekolah bertugas mengelola pengaduan Pelayanan Publik sekolah melalui aplikasi SP4N-LAPOR!.

KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan Pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;

KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Tarempa
pada tanggal 12 Agustus 2026

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Wakil Bupati Kepulauan Anambas di Tarempa;
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas di Tarempa.

Lampiran I : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 471 Tahun 2026
Tanggal : 12 Agustus 2026

TIM PENGELOLA PENGADUAN PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS

No	JABATAN DALAM INSTANSI PEMERINTAH DAERAH	JABATAN DALAM PENGELOLA PENGADUAN
1	2	3
1.	Bupati	Pembina
2.	Sekretaris Daerah	Pengarah
3.	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Pejabat Pengelola Pengaduan
4.	Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Sekretaris Pejabat Pengelola Pengaduan
5.	Kepala Perangkat Daerah	Penanggung Jawab Pengelola Pengaduan
6.	Sekretaris Perangkat Daerah dan Kepala Bagian Organisasi Pada Sekretariat Daerah	Pejabat Penghubung
7.	Kepala Bidang/Inspektur Pembantu Atau Jabatan Fungsional Yang Disetarakan Pada Perangkat Daerah dan Kepala Bagian Pada Sekretariat Daerah	Pejabat Pelaksana
8.	Admin Instansi Daerah	Pembantu Pejabat Pelaksana

BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,



ANENG

Lampiran II : Keputusan Bupati Kepulauan Anambas
Nomor : 411 Tahun 2026
Tanggal : 12 Agustus 2026

TIM PENGELOLA PENGADUAN PERANGKAT DAERAH

NO	JABATAN DALAM PERANGKAT DAERAH	JABATAN DALAM PENGELOLAAN PENGADUAN
1	2	3
SEKRETARIAT DAERAH		
1.	Asisten Administrasi Umum	Penanggung Jawab
2.	Kepala Bagian Organisasi	Pejabat Penghubung dan Pejabat Pelaksana
3.	Kepala Bagian Hukum	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Bagian Pemerintahan	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	Pejabat Pelaksana
7.	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	Pejabat Pelaksana
8.	Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Pejabat Pelaksana
9.	Kepala Bagian Umum	Pejabat Pelaksana
10.	Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Pejabat Pelaksana
11.	Pejabat Fungsional Pada Bagian Organisasi	Admin Perangkat Daerah
SEKRETARIAT DPRD		
1.	Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Penanggung Jawab
2.	Kepala Bagian Umum dan Keuangan	Pejabat Penghubung dan Pejabat Pelaksana
3.	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK		
1.	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Bidang Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya, dan Agama	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Bidang Politik Dalam Negeri dan organisasi Kemasyarakatan	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah

INSPEKTORAT DAERAH		
1.	Inspektur Daerah	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Inspektoral Daerah	Pejabat Penghubung
3.	Inspektur Pembantu Bidang I	Pejabat Pelaksana
4.	Inspektur Pembantu Bidang II	Pejabat Pelaksana
5.	Inspektur Pembantu Bidang III	Pejabat Pelaksana
6.	Inspektur Pembantu Bidang IV	Pejabat Pelaksana
7.	Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA		
1.	Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga	Pejabat Pelaksana
7.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA		
1.	Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Pejabat Pelaksana
7.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN		
1.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Bidang Sumber Daya Air	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Bidang Bina Marga	Pejabat Pelaksana
5.	Bidang Cipta Karya	Pejabat Pelaksana
6.	Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	Pejabat Pelaksana
7.	Kepala Bidang Tata Ruang, Jasa Konstruksi dan Pertanahan	Pejabat Pelaksana
8.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah

DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK		
1.	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial dan Perlindungan Jaminan Sosial	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Fakir Miskin	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Bidang Pengarusutamaan Gender dan Perlindungan Anak	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA		
1.	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Bidang Administrasi Pemerintahan Desa	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Bidang Penataan, Kerjasama Dan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan dan Adat Desa	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		
1.	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Pejabat Penghubung
3.	Bidang Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Pejabat Pelaksana
4.	Bidang Penanaman Modal	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
DINAS PERIKANAN, PERTANIAN, DAN PANGAN		
1.	Kepala Dinas Perikanan, Pertanian, dan Pangan	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Dinas Perikanan, Pertanian, dan Pangan	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Bidang Perikanan Tangkap	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Bidang Peningkatan Daya Saing Produk Perikanan	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Bidang Perikanan Budidaya	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Bidang Pertanian	Pejabat Pelaksana
7.	Kepala Bidang Ketahanan Pangan	Pejabat Pelaksana
8.	Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
DINAS PERHUBUNGAN DAN LINGKUNGAN HIDUP		
1.	Kepala Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Dinas Perhubungan dan Lingkungan Hidup	Pejabat Penghubung

3.	Kepala Bidang Perhubungan Darat	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Bidang Perhubungan Laut	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Bidang Penataan, Penaatan dan Pemeliharaan Lingkungan Hidup	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun dan Pengendalian Pencemaran	Pejabat Pelaksana
7.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
1.	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK		
1.	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Bidang Statistik dan Persandian	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN		
1.	Kepala Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	Penanggung Jawab
2.	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Bidang Perdagangan	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Bidang Perindustrian	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Bidang Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN		
1.	Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Bidang Pengembangan Destinasi Industri dan Sumber Daya Pariwisata	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Bidang Kebudayaan	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA		
1.	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Bidang Penegakan Peraturan dan Produk Hukum Daerah	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN		
1.	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH		
1.	Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Bidang Perpustakaan	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Bidang Arsip Daerah	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA		
1.	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Bidang Mutasi dan Promosi	Pejabat Pelaksana
5.	Bidang Pengembangan Kompetensi, Penilaian Kinerja dan Penghargaan	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH		
1.	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Bidang Anggaran	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Bidang Perbendaharaan Daerah	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah	Pejabat Pelaksana
7.	Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan Asli Daerah	Pejabat Pelaksana
8.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH		
1.	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Bidang Riset dan Inovasi Daerah	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Bidang Perekonomian, Sumber Daya Alam, Infrastruktur dan Kewilayahan	Pejabat Pelaksana
7.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH		
1.	Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Penanggung Jawab
2.	Kepala Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH		
1.	Kepala Badan Pengelola Perbatasan Daerah	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Badan Pengelola Perbatasan Daerah	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Bidang Koordinasi Perencanaan dan Fasilitas Kerjasama	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Bidang Koordinasi Pelaksanaan	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Bidang Monitoring dan Evaluasi	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
KECAMATAN SIANTAN		
1.	Camat Siantan	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Kecamatan Siantan	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Seksi Tata Pemerintahan	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Seksi Pelayanan Umum	Pejabat Pelaksana
7.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
KECAMATAN JEMAJA		
1.	Camat Jemaja	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Kecamatan Jemaja	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Seksi Tata Pemerintahan	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Seksi Pelayanan Umum	Pejabat Pelaksana

7.	Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
KECAMATAN PALMATAK		
1.	Camat Palmatak	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Camat Palmatak	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Seksi Tata Pemerintahan	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Seksi Pelayanan Umum	Pejabat Pelaksana
7.	Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
KECAMATAN SIANTAN TIMUR		
1.	Camat Siantan Timur	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Camat Siantan Timur	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Seksi Tata Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Seksi Pelayanan Umum	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
KECAMATAN SIANTAN SELATAN		
1.	Camat Siantan Selatan	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Camat Siantan Selatan	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Seksi Tata Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Seksi Pelayanan Umum	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
KECAMATAN SIANTAN TENGAH		
1.	Camat Siantan Tengah	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Camat Siantan Tengah	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Seksi Tata Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Seksi Pelayanan Umum	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
KECAMATAN JEMAJA TIMUR		
1.	Camat Jemaja Timur	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Camat Jemaja Timur	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Seksi Tata Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Seksi Pelayanan Umum	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
KECAMATAN JEMAJA BARAT		
1.	Camat Jemaja Barat	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Camat Jemaja Barat	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Seksi Tata Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Pejabat Pelaksana

4.	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Seksi Pelayanan Umum	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
KECAMATAN SIANTAN UTARA		
1.	Camat Siantan Utara	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Camat Siantan Utara	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Seksi Tata Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Seksi Pelayanan Umum	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
KECAMATAN KUTE SIANTAN		
1.	Camat Kute Siantan	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Camat Kute Siantan	Pejabat Penghubung
3.	Kepala Seksi Tata Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Pejabat Pelaksana
4.	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban	Pejabat Pelaksana
5.	Kepala Seksi Pelayanan Umum	Pejabat Pelaksana
6.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Admin Perangkat Daerah
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TAREMPA		
1.	Direktur	Penanggung Jawab
2.	Kepala Pelayanan Penunjang Medik	Pejabat Penghubung
3.	Kasubag Kepegawaian dan Tata Usaha	Admin
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PALMATAK		
1.	Direktur	Penanggung Jawab
2.	Kepala Pelayanan Penunjang Medik	Pejabat Penghubung
3.	Kasubag Kepegawaian dan Tata Usaha	Admin
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH JEMAJA		
1.	Direktur	Penanggung Jawab
2.	Kepala Pelayanan Penunjang Medik	Pejabat Penghubung
3.	Kasubag Kepegawaian dan Tata Usaha	Admin
PUSKESMAS TAREMPA		
1.	Kepala Puskesmas	Penanggung Jawab
2.	Klaster Manajemen	Pejabat Penghubung
3.	Perawat Penyelia	Admin
PUSKESMAS PALMATAK		
1.	kepala puskesmas	penanggung jawab
2.	klaster manajemen	pejabat penghubung
3.	perawat penyelia	admin
PUSKESMAS KUTE SIANTAN		
1.	Kepala Puskesmas	Penanggung Jawab
2.	Klaster Manajemen	Pejabat Penghubung
3.	Perawat Penyelia	Admin
PUSKESMAS SIANTAN UTARA		
1.	Kepala Puskesmas	Penanggung Jawab
2.	Klaster Manajemen	Pejabat Penghubung
3.	Perawat Penyelia	Admin
PUSKESMAS SIANTAN TENGAH		
1.	Kepala Puskesmas	Penanggung Jawab
2.	Klaster Manajemen	Pejabat Penghubung

3.	Perawat Penyelia	Admin
PUSKESMAS SIANTAN TIMUR		
1.	Kepala Puskesmas	Penanggung Jawab
2.	Klaster Manajemen	Pejabat Penghubung
3.	Perawat Penyelia	Admin
PUSKESMAS JEMAJA BARAT		
1.	Kepala Puskesmas	Penanggung Jawab
2.	Klaster Manajemen	Pejabat Penghubung
3.	Perawat Penyelia	Admin
PUSKESMAS JEMAJA TIMUR		
1.	Kepala Puskesmas	Penanggung Jawab
2.	Klaster Manajemen	Pejabat Penghubung
3.	Perawat Penyelia	Admin
PUSKESMAS LETUNG		
1.	Kepala Puskesmas	Penanggung Jawab
2.	Klaster Manajemen	Pejabat Penghubung
3.	Perawat Penyelia	Admin
KELURAHAN TAREMPA		
1.	Lurah	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Kelurahan	Pejabat Penghubung
3.	Kasi Trantib	Admin Kelurahan
DESA TAREMPA BARAT		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA TAREMPA TIMUR		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA TAREMPA SELATAN		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA TAREMPA BARAT DAYA		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA SRI TANJUNG		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA PESISIR TIMUR		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
KELURAHAN LETUNG		
1.	Lurah	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Kelurahan	Pejabat Penghubung
3.	Kasi Trantib	Admin Kelurahan
DESA BATU BERAPIT		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa

DESA MAMPOK		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA LANDAK		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA REWAK		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA AIR BIRU		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA TEBANG		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA LADAN		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA PUTIK		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA PIABUNG		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA CANDI		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA LANGIR		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA BELIBAK		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA NYAMUK		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA BATU BELAH		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa

DESA MUNJAN		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA AIR PUTIH		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA SERAT		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA TEMBURUN		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA LINGAI		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA TELAGA		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA TELAGA KECIL		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA MENGKAIT		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA KIABU		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA AIR BINI		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA TIANGAU		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA AIR ASUK		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
DESA AIR SENA		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA TELUK SIANTAN		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab

2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA TELUK SUNTING		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA LIDI		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA LIUK		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA KUALA MARAS		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA ULU MARAS		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA BUKIT PADI		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA GENTING PULUR		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA IMPOL		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA SUNGGAH		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
DESA KERAMUT		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA MUBUR		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA PIASAN		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA BAYAT		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung

3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA PAYALAMAN		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA PAYAMARAM		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA MATAK		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA BATU AMPAR		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa
DESA TELUK BAYUR		
1.	Kepala Desa	Penanggung Jawab
2.	Sekretaris Desa	Pejabat Penghubung
3.	Kaur Umum	Admin Desa

PENGELOLA PENGADUAN SEKOLAH

NO	NAMA SEKOLAH	PENANGGUNG JAWAB/ADMIN
1	2	3
1.	TK Negeri Pembina	Kepala Sekolah
2.	SDN 001 Tarempa	Kepala Sekolah
3.	SDN 003 Tarempa	Kepala Sekolah
4.	SDN 007 Sedak	Kepala Sekolah
5.	SDN 001 Ladan	Kepala Sekolah
6.	SDN 002 Matak	Kepala Sekolah
7.	SDN 005 Candi	Kepala Sekolah
8.	SDN 006 Tebang	Kepala Sekolah
9.	SDN 001 Letung	Kepala Sekolah
10.	SDN 004 Letung	Kepala Sekolah
11.	SDN 005 Lembah Rewak	Kepala Sekolah
12.	SDN 003 Bukit Padi	Kepala Sekolah
13.	SDN 003 Air Sena	Kepala Sekolah
14.	SDN 003 Mengkait	Kepala Sekolah
15.	SDN 005 Temburun	Kepala Sekolah
16.	SMPN 1 Siantan	Kepala Sekolah
17.	SMPN 2 Siantan	Kepala Sekolah
18.	SMPN 1 Siantan Utara	Kepala Sekolah
19.	SMPN 1 Lembah Rewak	Kepala Sekolah
20.	SMPN 3 Putik	Kepala Sekolah



BUPATI KEPULAUAN ANAMBAS,

ANENG